



Reglement Vertrouwenspersoon PGIJ

Klachten

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is in onze kerkelijke organisatie niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dat altijd bij een kerkenraadslid melden. Wanneer u klachten heeft, vallend onder grensoverschrijdend gedrag, waarbij u zich niet kunt of wilt wenden tot een kerkenraadslid of predikant, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Grensoverschrijdend gedrag

Binnen de kerk stellen we als kerkenraad tot doel dat we voor iedereen, jong en oud een veilige omgeving willen creëren. Mochten er desalniettemin situaties ontstaan waarin iemand ervaart dat zijn of haar grens is overschreden, dan hebben we binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) strikte regels opgesteld over hoe we daar mee om moeten gaan.

Vertrouwenspersoon

1. Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de kerkenraad twee personen van onze gemeente tot vertrouwenspersoon. De benoeming geldt voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is eenmalig mogelijk. Nadat een vertrouwenspersoon is afgetreden, is deze na drie jaar weer benoembaar als vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen treden niet gelijktijdig af.
2. De vertrouwenspersonen zijn formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad. Dit houdt in dat eenmaal per jaar van de werkzaamheden verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de vertrouwenspersonen zijn benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd.
3. De vertrouwenspersoon is neutraal, gaat vertrouwelijk om met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig en onafhankelijk. Wel is de vertrouwenspersoon vrij om advies in te winnen bij of overleg te plegen met deskundigen of deelnemers van het PKN-netwerk. Bij een dreigende belangenverstremming zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar een andere vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon informeert betrokkene hier altijd over.
4. De vertrouwenspersonen mogen voor en met elkaar fungeren als collegiale sparringpartner. De vertrouwenspersoon informeert in dit geval betrokkene te allen tijde hierover.
5. De vertrouwenspersoon kan benaderd worden over gedrag van leden of ex-leden van de Protestantse Gemeente te IJsselstein.
6. De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang van een melder bij klachten die betrekking hebben op enige vorm van grensoverschrijdend gedrag in het algemeen of seksueel misbruik in het bijzonder door hen die binnen de gemeente een functie bekleden of bekleed hebben en tijdens het uitoefenen van deze functie zich daaraan schuldig maken of hebben gemaakt. Onder eerste opvang wordt verstaan het bieden van een luisterend oor en het adviseren van klager over het te nemen dan wel afzien van verdere stappen.



7. De taak van de vertrouwenspersoon ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De vertrouwenspersoon is verplicht de door klager toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen. De vertrouwenspersoon kan niets doen zonder de klager hiervan op de hoogte te stellen, een en ander met inachtneming van Nederlandse en Europese wetgeving.
8. De vertrouwenspersoon vormt zich in het kader van de eerste opvang een beeld van de inhoud van de klacht. In overleg met klager wordt getracht de aard, ernst en omvang van de klacht vast te stellen. Vervolgens adviseert de vertrouwenspersoon, na eventueel advies te hebben ingewonnen bij de daarvoor aangewezen instanties binnen PKN, over een eventueel vervolgtraject. Dat vervolg kan onder meer bestaan uit een van de volgende stappen of een combinatie daarvan: a) contact opnemen met het meldpunt voor misbruik binnen PKN Nederland te weten SMPR (seksueel misbruik pastorale relaties); b) het aan de orde stellen van de klacht bij de wijkouderling, predikant of een andere instantie binnen de gemeente; c) zoeken van een instantie waar klager hulpverlening of therapie kan aanvragen; d) het doen van aangifte bij de politie.
9. Bij het nemen van genoemde stappen kan de vertrouwenspersoon -wanneer klager daarom vraagt- besluiten klager bij te staan, bijv. bij het leggen van een eerste contact of het voeren van een eerste gesprek. De vertrouwenspersoon is daartoe niet verplicht. Wanneer de vertrouwenspersoon de klager daarin bijstaat dient deze voorafgaand aan een eerste contact of (inhoudelijk) gesprek, bij de gesprekspartner de positie van onafhankelijk en onpartijdig vertrouwenspersoon toe te lichten.
10. Vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Er zijn echter wettelijke bepalingen die de geheimhoudingsplicht beperken. Met name gaat het dan over de artikelen 160 (verkrachting) en 162 (ambtsmisdrijven) uit het Wetboek van Strafvordering. Met betrekking tot deze misdrijven geldt een aangifteverplichting voor iedereen, dus ook voor de vertrouwenspersonen.

Artikel 160 geldt voor de vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen (bij de publieke en private sector) en artikel 162 geldt voor de vertrouwenspersoon integriteit (als ambtenaar werkzaam bij de publieke sector).

Daarnaast geldt in het onderwijs een meldplicht voor interne vertrouwenspersonen voor zedenmisdrijven jegens minderjarigen. De Wet op de jeugdzorg kent ook een soortgelijke meldplicht (voor kindermishandeling). De Wet op de jeugdzorg kent ook een meldrecht waardoor een vertrouwenspersoon ondanks zijn zwijgplicht een geval van kindermishandeling kan melden bij Veilig Thuis, zelfs zonder dertoe toestemming van de jeugdige of de wettelijk vertegenwoordigers gegeven is. Afspraken over de geheimhouding kunnen daarnaast ook in een overeenkomst tussen werkgever en vertrouwenspersoon opgenomen worden.
11. Wanneer de vertrouwenspersoon van oordeel is dat verdere gesprekken met klager niet zinvol of ongewenst zijn, heeft de vertrouwenspersoon het recht om eenzijdig te besluiten tot het beëindigen van de gesprekken. Deze beslissing dient met redenen omkleed schriftelijk aan klager meegedeeld te worden door de vertrouwenspersoon.
12. Eenieder die zich tot de vertrouwenspersoon wendt met een klacht, zal indien gewenst, in het eerste gesprek een afschrift van dit reglement ter hand worden gesteld of worden verwezen naar de website. De vertrouwenspersoon zal in dit gesprek een beknopte uitleg geven van de eigen positie en de te volgen procedures.
13. De vertrouwenspersoon is gerechtigd cursussen en seminars te volgen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De vertrouwenspersoon dient daartoe zelf een scholingsplan in bij de kerkenraad. Het volgen van een passende cursus (bv van de SMPR) wordt door de kerkenraad gestimuleerd.



14. De kosten die de vertrouwenspersoon maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de Protestantse gemeente te IJsselstein worden vergoed. Declaraties worden ingediend bij het moderamen van de kerkenraad, voor akkoord getekend en doorgegeven aan de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters.

Aldus vastgesteld, IJsselstein, 18 september 2018

Voorzitter kerkenraad

scriba

Handtekening vertrouwenspersoon:

Toelichting begrippen:

Seksueel misbruik:

- . een of meerdere uitingen, verbaal of non-verbaal, opzettelijk dan wel onopzettelijk, gewenst dan wel ongewenst, in de vorm van seksuele handelingen en/of seksueel getinte toespelingen of uitnodigingen tot seksueel contact, dan wel het op een van voornoemde wijzen ingaan op uitnodigingen tot seksueel contact en of op bedoelde toespelingen,
- . al dan niet onder druk van geheimhouding, gedaan door een kerkelijke functionaris,
- . ten opzichte van iemand binnen of buiten de gemeente, in een ambtelijke of anderszins op bevoegdheid en vertrouwen gebaseerde relatie,
- . waardoor vertrouwen geschonden en de grens van persoonlijke integriteit overschreden wordt,
- . en welke derhalve op gespannen voet staan met datgene wat ons in Gods Woord wordt voorgehouden ten aanzien van de naaste.

Ander grensoverschrijdend gedrag:

- Fysiek of verbaal agressief gedrag.
- Discriminatie: ongelijke behandeling op basis van een beperking, afkomst, sekse, seksuele voorkeur of geloofsovertuiging
- Pesten, treiteren, bang maken, uitschelden, onder druk zetten, overmatige controle uitoefenen, vernederen, krenken.

Kerkelijke functionaris:

- . Een persoon, die uit hoofde van een kerkelijk ambt
- . of uit hoofde van een aanstelling door de kerkenraad in een niet-ambtelijke kerkelijke functie,
- . of uit hoofde van een aanstelling in een bijzondere functie door groepen van gemeenteleden,
- . binnen een gemeente een positie bekleedt die wordt gekenmerkt door het genieten van vertrouwen en het dragen van verantwoordelijkheid,
- . en die vanuit die positie relaties kan aangaan en onderhouden met gemeenteleden en anderen.